



---

# Stellenausschreibung Leitung innerer Dienst {m/w/d}

Die Gemeinde Ebersdorf sucht eine Führungskraft (m/w/d) zur **Leitung des inneren Dienstes** mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden (Vollzeit)**.  
**In weiterer Folge ist die Bestellung zur Amtsleitung vorgesehen.**

## AUFGABENBEREICH:

---

- Organisatorische Leitung des inneren Dienstes und Führung der Gemeindeverwaltung
- Bearbeitung von rechtlichen Angelegenheiten
- Verwaltungstätigkeiten der wirtschaftlichen Gemeinde-Betrieben
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Projektmanagement und Personalführung
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen inkl. Protokollführung
- Ansprechperson für Gemeindeorgane, Bedienstete und Bevölkerung
- Vertretung des Bürgermeisters in Verwaltungsangelegenheiten

## ANFORDERUNGSPROFIL:

---

- Mindestanforderung: Erfolgreicher Abschluss einer höheren Schule - vorzugsweise betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- Selbstständige, genaue, und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kompetenz in der Führung von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern (Erfahrung von Vorteil)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, gute Kommunikations- und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur fachspezifischen Aus- und Weiterbildung sowie Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen
- Sehr gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft, Führerschein Klasse B

## DIENSTBEGINN:

---

- Ehestmöglichen Dienstantritt



## ANSTELLUNG:

---

- 40 Wochenstunden (Vollzeit)
- Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF.
- Das Dienstverhältnis wird vorerst auf 1 Jahr befristet abgeschlossen. In weiterer Folge ist ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.
- Die Bezahlung erfolgt nach dem Entlohnungsschema für Angestellte - Entlohnungsgruppe b.
- Eine höhere Entlohnung je nach Qualifikation, Berufserfahrung bzw. Leistung ist möglich.

## BEWERBUNGEN:

---

Die Bewerber/innen werden eingeladen, die Bewerbung schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsformulars und Beilage eines handschriftlichen Lebenslaufes, von Schul- und sonstigen Ausbildungs- und Lehrnachweisen, von Dienstzeugnissen und einer Kopie des Führerscheines bis längstens 20. November 2023 an die Gemeinde Ebersdorf zu senden (Post oder E-Mail [gde@ebersdorf.gv.at](mailto:gde@ebersdorf.gv.at)) oder persönlich abzugeben.

Das Bewerbungsformular steht auf unserer Homepage [www.ebersdorf.eu](http://www.ebersdorf.eu) zur Verfügung. Für nähere Informationen stehen wir im Gemeindeamt gerne zur Verfügung.

*Gem. §37ff DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet. Die Vertraulichkeit aller Bewerbungen wird garantiert.*

Für die Gemeinde Ebersdorf:

Bgm Dietmar Lang

